

РЕШЕНИЕ
СЕМИНАРА-СОВЕЩАНИЯ С ЗАВЕДУЮЩИМИ
ОТДЕЛАМИ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ И
КАДРОВОЙ РАБОТЫ АППАРАТОВ
КОМИТЕТОВ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРЯМОГО
ПОДЧИНЕНИЯ ЦК ПРОФСОЮЗА

14.09.2024

г. Белокуриха

№ _____

В период с 09 по 14 сентября 2024 в г. Белокуриха состоялся семинар-совещание, в ходе которого обсуждались проблемные вопросы по организационной и кадровой работе в условиях продолжающегося реформирования железнодорожной отрасли, расширения информационного пространства и дальнейшего развития «Цифрового Профсоюза», связанные со снижением численности членской базы, необходимостью совершенствования нормативных документов, мотивационной и информационной работы, повышением эффективности и развитием кадрового состава.

Участники семинара-совещания считают необходимым реализовать в следующие задачи:

1. Обеспечить плановое проведение и соблюдение уставных требований в период отчетно-выборной кампании РОСПРОФЖЕЛ 2025-2026 гг.

2. Учитывая необходимость активизировать работу по сохранению и увеличению численности членов Профсоюза:

– принять действенные меры по созданию первичных профсоюзных организаций во вновь образованных хозяйственных структурах с обеспечением последующего роста членской базы. О результатах работы ежеквартально информировать Департамент организационной и кадровой работы Аппарата ЦК Профсоюза;

– организовать работу по мотивации профсоюзного членства с учетом особенностей и потребностей разных поколений, широко применять инструменты анализа целевой аудитории, в том числе с помощью анкетирования. Для проведения опросов использовать возможности платформы Yandex Forms;

– использовать приемы агитации и пропаганды как методов убеждения, другие формы информационной работы, в том числе возможности искусственного интеллекта.

Срок – постоянно.

3. Организовать работу с внутренней, входящей и исходящей документацией (по кругу ведения) исключительно в системе «1С: Документооборот».

Срок – до 01.11.2024 г.

4. В связи с продолжающимися расхождениями и недостоверностью данных в АИС «Единый реестр организаций РОСПРОФЖЕЛ» завершить работу по устранению всех ошибок в ведении персонифицированного учета членов Профсоюза. О проделанной работе проинформировать Департамент организационной и кадровой работы Аппарата ЦК Профсоюза. Дальнейшую работу в Реестре осуществлять с учетом изменений в регламентирующих документах, исключая «типовые» ошибки и несоответствия.

Срок – до 01.11.2024 г.

5. Рекомендовать при организации обучения профсоюзного актива учитывать психологические особенности обучения взрослых, методики и форматы обучения, критерии оценки эффективности, метрики успешности образовательной программы.

Срок – постоянно.

6. Ежемесячно проводить совещания по вопросам организационной и кадровой работы в режиме ВКС, на которых подводить итоги работы, определять наиболее актуальные задачи.

Срок – ежемесячно начиная с ноября 2024 года.

Первый заместитель
Председателя РОСПРОФЖЕЛ

С.В. Тюменев